**Перечень документов, необходимый представить в отдел кадров следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Владимирской области для рассмотрения вопроса о зачислении в кадровый резерв**

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Согласие на прохождение психологического обследования
3. Личный листок по учету кадров заполненный в электронном виде
4. Автобиография
5. Анкета
6. Анкета – кандидата на должность в системе СК России
7. Заявление на резерв
8. Заявление о согласии на проведение опроса с использованием полиграфа
9. Диплом с приложениями и документами об аккредитации
10. Справку с ВУЗА, подтверждающую обучение в нем и получение соответствующего диплома
11. Документы, подтверждающие наличие ученой степени и ученого звания
12. Документы, подтверждающие повышение квалификации
13. Удостоверение о награждении государственными, ведомственными и иными наградами
14. Паспорт
15. Паспорт супруги (супруга)
16. Свидетельства о рождении детей, регистрации (расторжении брака)
17. Военный билет
18. Медицинская справка о состоянии здоровья, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2014 № 500
19. Справки из наркологического и психиатрического диспансеров
20. Полис обязательного медицинского страхования
21. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
22. СНИЛС
23. Справка о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей
24. Справка о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования
25. Справка о наличии гражданства
26. Копия трудовой книжки
27. Характеристика с места работы (учёбы)
28. По 3 фотографии размером 3,5 см х 4,5 см, 4 см х на 6 см.
29. Лицами, ранее проходившими **военную службу** или службу в **МВД, ФСБ, ФСКН** дополнительно представляются:

- заверенная копия послужного списка;

- заверенная копия приказа или выписка из приказа об увольнении;

- заверенная копия последней аттестации;

- заверенная копия приказа или выписка из приказа об исключении из списков

личного состава;

- заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении первоначального специального звания;

- заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении последнего воинского или специального звания;

- справка о количестве выплаченных окладов денежного содержания при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);

- справка о календарном и льготном исчислении выслуги лет, в том числе для назначения пенсии, **с указанием периодов** и основания зачета (заверенная гербовой печатью);

1. Лицам, ранее проходившим службу в **органах прокуратуры, следственном управлении Следственного комитета иного субъекта Российской Федерации,** дополнительно предоставляются**:**

- заверенная копия приказа или выписка из приказа об увольнении;

- заверенная копия последней аттестации;

- заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении первоначального классного чина;

- заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении последнего классного чина;

- справка о календарном и льготном исчислении выслуги лет, в том числе для назначения пенсии, **с указанием периодов** и основания зачета (заверенная гербовой печатью);

1. Лицами, ранее занимавшими должности **иного вида государственной службы,** дополнительно представляется заверенная в установленном порядке выписка из правового акта или копия правового акта о присвоении классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания.